

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 57  
Приморского района Санкт-Петербурга  
структурное подразделение  
Отделение дополнительного образования детей и взрослых**

**ПРИНЯТО:**


Общим собранием работников  
Протокол  
от « 31 » 08 2022 № 43

Мотивированное мнение

Совета родителей и Совета  
обучающихся учтено  
Протокол  
от « 31 » 08 2022 № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ школа № 57  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

 И.А.Сигаева

Приказ  
от « 31 » 08 2022 г. № 105

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 57  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 57 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 57) Отделении дополнительного образования детей (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений
- в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196»;
- информационным письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 03-12994/20-0-1 от 04.12.2020;
- Приказом Министерства науки высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 № 882/39;
- Порядком осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе

в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 23.03.2020 № 117;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), направленными письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 093242;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.05.2019 № 1416-р «Об утверждении технических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования»;
- Уставом (новая редакция) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 57 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), согласованным главой администрации Приморского района Санкт-Петербурга 06.07.2015, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 28.07.2015 № 3642-р, зарегистрированным Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 28.07.2015.

1.2. Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов структурного подразделения ОДОД.

1.3. ОДОД не является юридическим лицом.

1.4. Отношения между ОДОД и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством.

1.5. ОДОД приобретает право на образовательную деятельность в соответствии с лицензией, выданной ГБОУ школа № 57.

1.6. Местонахождение Отделения дополнительного образования детей:

197341, Санкт-Петербург, аллея Поликарпова, дом 7, литер А.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются общим собранием работников ГБОУ школа № 57 и утверждаются приказом директора ГБОУ школа № 57.

## **2. Цель и задачи ОДОД**

Создание условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет.

**Задачи:**

- обеспечение гарантий прав человека на дополнительное образование;

- ежегодное обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, экономики, культуры,
- технологий и социальной сферы;
- организация и проведение мероприятий в соответствии с планом ОДОД;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга, повышение творческой активности обучающихся через их участие в соревнованиях, конкурсах, мероприятиях различного уровня, воспитание гражданственности и любви к Родине.

### **3. Порядок деятельности ОДОД**

3.1. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП).

3.2. Деятельность по ДООП в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; – выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва спортсменов и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. ДООП разрабатывается в соответствии с «Положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ГБОУ школа № 57 Приморского района Санкт-Петербурга» и «Положением о рабочей программе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ГБОУ школа № 57 Приморского района Санкт-Петербурга».

3.3.1. При разработке и реализации ДООП используются различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, с учетом требований «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816.

3.3.2. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся для обучающихся, как в объединениях, так и

индивидуально. ГБОУ школа № 57 самостоятельно определяет формы аудиторных занятий и формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации.

3.3.3. ДООП реализуется ГБОУ школа № 57 как самостоятельно, так и посредством форм сетевого взаимодействия, в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3.4. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДООП, реализуемым ОДОД и отвечающим квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам.

3.4. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Далее именуются – объединения.

3.4.1. Объединение создается как на учебный год, так и на более длительный срок (в соответствии с ДООП).

3.4.2. Объединения ОДОД могут иметь свои названия, отражающие их специфику или направленность деятельности.

3.4.3. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях ОДОД регламентируются учебно-производственным планом, ДООП, учебными планами, расписанием занятий.

3.6. Учебно-производственный план разрабатывается ГБОУ школа № 57 самостоятельно, согласовывается с Учредителем.

3.6.1. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указываются перечень направлений ОДОД, количество объединений, их названия, количество занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования показатели. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ. Численный состав (наполняемость) объединения определяются нормативно-правовыми документами, ДООП, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

3.7. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ГБОУ школа № 57.

3.8. Расписание занятий объединений ОДОД составляется с учетом требований Сан Пин и утверждается директором ГБОУ школа № 57. Начало занятий ОДОД – не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с разрешения администрации ГБОУ школа № 57 и оформляется приказом директора ГБОУ школа № 57. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ГБОУ школа № 57 из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

3.9. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение 1).

3.10. ОДОД реализует ДООП в течение всего учебного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по утвержденному расписанию и плану.

Допускается работа с переменным составом обучающихся, перенос занятий на утреннее время, выезды объединений обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора ГБОУ школа № 57.

3.11. В выходные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.12. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия.

3.13. Запрещается использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательный процесс организуется по ДООП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.15. Занятия в объединениях ОДОД с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных объединениях. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

#### **4. Зачисление и организация деятельности ОДОД**

4.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ГБОУ школа № 57, а также обучающиеся из других ОУ при наличии вакантных мест.

4.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации ДООП согласно примерной форме заявления (Приложение 2).

4.3. Прием в объединения производится ежегодно, на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Принимаются дети с 6,5 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы предыдущего года обучения на основании «Положения о порядке приема, перехода на следующий год обучения, отчисления обучающихся ОДОД Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 57 Приморского района Санкт-Петербурга».

4.4. Администрация ГБОУ школа № 57 при приеме детей в ОДОД обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом ГБОУ школа № 57, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.6. При приеме в спортивные, туристские, хореографические и другие объединения, необходимо предоставление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся. Медицинское заключение может быть оформлено школьным врачом на основании медицинской карты обучающегося.

4.7. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 14 сентября. Объединения первого года обучения комплектуются до 14 сентября текущего учебного года.

4.8. Перевод обучающихся на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год, но успешно прошедшие собеседование.

#### **5. Управление ОДОД**

5.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который назначается на должность директором ГБОУ школа № 57 и несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме ДООП в соответствии с УИП;
- качество реализуемых ДООП;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

### 5.2. Заведующий ОДОД:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в ОДОД, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями;
- осуществляет организационно-методическую деятельность со всеми учреждениями, организациями и физическими лицами по направлениям работы ОДОД;
- может организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, конкурсы и т.д.), способствующие совершенствованию и эффективности работы ОДОД, по согласованию с директором ОУ.

## 6. Имущество и средства ОДОД

За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

## 7. Ликвидация ОДОД

Ликвидация ОДОД может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом исполнительной власти;
- по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**Номенклатура дел Отделения дополнительного образования детей**

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Локальные акты ОДОД.
5. Учебно-производственный план ОДОД.
6. Штатное расписание.
7. Расписание занятий объединений ОДОД.
8. Дополнительные общеобразовательные программы.
9. Рабочие программы.
10. Справки по результатам контроля деятельности педагогов дополнительного образования в ОДОД.
11. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
12. План работы ОДОД на учебный год.
13. Календарный план работы ОДОД.
14. Отчеты и анализ деятельности педагогов дополнительного образования ОДОД.
15. Электронные журналы объединений ОДОД.
16. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и т.д.
17. Заявления о приеме в ОДОД.
18. Сведения о комплектовании объединений ОДОД на 1 число каждого месяца.

Приложение 2 к Положению

Директору ГБОУ школа № 57  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Сигаевой И.А.

от родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ (указать полностью Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес полностью)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес фактического проживания полностью)

дом. телефон \_\_\_\_\_

моб. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса, в объединение

\_\_\_\_\_ (название объединения)

структурного подразделения ОДОД ГБОУ школа № 57 Приморского района Санкт-Петербурга.

С уставом, лицензией ГБОУ школа № 57 Приморского района Санкт-Петербурга, Положением о структурном подразделении, отделении дополнительного образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ОДОД, Положением о порядке приема, перехода на следующий год обучения, отчисления и восстановления обучающихся ОДОД ознакомлен (а).

С содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, расписанием занятий ознакомлен (-а). Медицинских противопоказаний для занятий в данном объединении нет (есть).

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись      расшифровка

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка указанных в данном заявлении и других представленных мною документов в ГБОУ школа № 57 Приморского района Санкт-Петербурга и документах, оформленных с использованием моих и моего ребёнка данных, для электронной обработки, представления в электронном виде и на бумажных носителях в муниципальные, административные и другие органы управления образования и другие государственные организации в целях предоставления им отчётов о работе и участия в конкурсах в период обучения моего ребёнка в ОДОД школы и в течение нормативного срока хранения отчетной документации. Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих и моего ребёнка персональных данных после истечения нормативного срока их хранения.

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись      расшифровка

**Примечание:** администрация ГБОУ школа № 57 Приморского района Санкт-Петербурга не несет ответственность за сохранность ценных вещей, оставленных в раздевалках спортивных залов.